

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ СОШ

«Частная Школа Шостаковичей»

Костюк Е.В.

Приказ № 3048 от 30.08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы
«Частная Школа Шостаковичей»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Частная Школа Шостаковичей» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Частная школа Шостаковичей» (далее – Школа) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, и настоящим Положением.

- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Школы
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся делегируются Школьным родительским комитетом Школы.
- 2.3. Представители от работников Школы делегируются Общим собранием работников Школы.
- Директор Школы не может являться членом Комиссии.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Школы.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- ✓ на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
 - ✓ в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - ✓ в случае завершения обучения в Школе обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - ✓ в случае увольнения работника Школы – члена Комиссии;
 - ✓ в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов комиссии.
- 2.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который хранится в Школе 3 года.

2.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участника образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, с также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- 4.2. Неявка указанных лиц на заседании Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.